………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie / darowiznę\* składników majątkowych**

1. Nazwa, siedziba i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie / darowiznę oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wskazanie składnika(-ów), którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwa oraz nr porządkowy w tabeli A i/lub Tabeli B)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Forma prowadzonej działalności:

* państwowa jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1870 ze zm.),
* jednostka samorządu terytorialnego,
* instytucja gospodarki budżetowej,
* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. 2016 r., poz. 1943 ze zm.), niebędąca państwową jednostką budżetową,
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, prowadząca działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną,
* inna.

**Podmioty wnioskujące o darowiznę składników majątkowych obowiązane są dołączyć statut.**

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych, a w przypadku darowizny także kosztów związanych z darowizną.

……………………………… ………………………………………

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

\_\_

\*niepotrzebne skreślić